



# CONTRAT DE LOCATION ESPACE JEAN CAPPELINI



## ENTRE

La Commune d'Orgueil, sis 281 Grand Rue, 82370 ORGUEIL, ci-dessous nommée le propriétaire,

Et

L'association ....., ci-dessous  
nommé(e) l'occupant,

Demeurant .....

Représentée par : .....

En sa qualité de : .....

Téléphone : .....

e-mail : .....

**D'établir le présent contrat pour une location de la salle des fêtes de l'espace Jean Capellini portant sur la période suivante :**

Un week-end du vendredi 11 H au lundi 9H du : .....

Au : .....

Un jour de semaine de 9h à 17h : le .....

La remise des clés s'effectuera le matin du jour de la location à la mairie après avoir pris connaissance des lieux loués.

Pour l'organisation de (*nature de la manifestation*) : .....

Nombre de participants : .....

Assurance Responsabilité civile souscrite auprès de : .....

Numéro de police : .....

Couvrant la période de : ..... au : .....

Il est entendu que les associations Orgueilloises bénéficient de la gratuité d'une location par an or les animations caritatives pour lesquelles la gratuité est accordée.

La location de la salle est consentie au prix de  
(*Les tarifs sont fixés par délibération du Conseil Municipal*)

- 200 € (du 1<sup>er</sup> Avril au 31 Octobre)
- 350 € (du 1<sup>er</sup> Novembre au 31 Mars)
- 100 € (journée du 1<sup>er</sup> Avril au 31 Octobre)
- 150 € (journée du 1<sup>er</sup> Novembre au 31 Mars)

Montant des cautions :

- 600 € (caution location)
- 120 € (caution ménage)

L'état des lieux et du matériel sera effectué avant et après la location.

Le nettoyage de la salle comprend : nettoyage des tables, sol balayé, nettoyage de la cuisine (plan de travail, évier, réfrigérateurs, congélateurs), nettoyage des sanitaires, poubelles vidées.

Autres documents à fournir si besoin : autorisations ou déclarations auprès des services habilité (buvette municipale ou préfectorale, déclaration SACEM...).

Le compteur EDF sera également relevé avant et après la location. La location pour un Week-end, comprend 12 heures de chauffage soit 720 kW. Tout kW supplémentaire sera facturé 0.20 €.

Relevés : **HIVER**

Avant la location		Après la location	
HP (item 120) :	HC (item 121) :	HP (item 120) :	HC (item 121) :

Le règlement de location est remis le jour de la signature des présentes, il se doit d'être respecté stricto sensu.

Le présent contrat est établi en 2 exemplaires.

Fait à Orgueil, le .....

L'occupant  
*Signature précédée de la mention « lu et approuvé »*

Pour la Commune propriétaire  
Le Maire  
W. AUTHESSERRE

# ETAT DES LIEUX

Locaux	Bon état		Etat moyen		Etat dégradé		Commentaire
	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	
Murs							
Plafonds							
Sols							
Portes							
Fenêtres							
Electricité							
Extincteurs x4							
Autres (préciser)							

Chauffage éteint : **ENTRÉE**  oui  non    **SORTIE**  oui  non

Sanitaires	Bon état		Etat moyen		Etat dégradé		Commentaire
	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	
Murs							
Plafonds							
Sols							
Portes							
Fenêtres							
Lavabos							
Robinets							
WC							
Autres (préciser)							

Cuisine	Bon état		Etat moyen		Etat dégradé		Commentaire
	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	
Murs							
Plafonds							
Sols							
Portes							
Fenêtres							
Electricité							
Evier x2							
Robinets							
Réfrigérateurs x4							
Congélateurs x2							
Autres (préciser)							

Réfrigérateurs débranchés : **ENTRÉE**  oui  non  vide **SORTIE**  oui  non  vide  
 Congélateurs débranchés : **ENTRÉE**  oui  non  vide **SORTIE**  oui  non  vide

Equipements	Bon état		Etat moyen		Etat dégradé		Commentaire
	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	
Tables x34							
Chaises x300							
Sono							
Portant de vestiaire x2							
Containers (devant les ateliers municipaux)							
Autres (préciser)							

Kit de nettoyage complet : **ENTRÉE**  oui  non **SORTIE**  oui  non  
 Le kit de nettoyage comprend : balai, serpillère, seau, produit, lavettes, poches poubelles

Extérieurs	Bon état		Etat moyen		Etat dégradé		Commentaire
	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	
Cendriers							
Parking							
Barrières bois							
Espaces verts							
Autres (préciser)							

Cendriers extérieurs vidés : **ENTRÉE**  oui  non **SORTIE**  oui  non

**Divers à préciser**

Entrée		Sortie	

Entrée, le		Sortie, le	
L'occupant	Pour la Commune L'agent ayant réalisé l'état des lieux	L'occupant	Pour la Commune L'agent ayant réalisé l'état des lieux

--	--	--	--